

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

осуществляемых в Обществе с дополнительной ответственностью «ДентСфера» по обращениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в ред. От 19.04.2012 № 197).

Перечень административных процедур, выполняемых организацией (с указанием пункта Перечня по Указу № 200)	Ответственный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О.(полностью), должность)	Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О.(полностью), должность)	Запрашиваемые документы по административной процедуре (указать стоимость)	Размер взимаемой платы	Максимальны срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении процедуры
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Директор <b>Нарывончик Татьяна Николаевна</b>	Врач-стоматолог-терапевт <b>Суховерхова Татьяна Юрьевна</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

### Алгоритм административной процедуры

п.7.9. перечня административных процедур:

Выдача выписки из медицинских документов

